

Kinnitatud MTÜ Mulgimaa Arenduskoja
juhatuse otsusega nr. 1, 21. juuni 2016 a.

MTÜ Mulgimaa Arenduskoja ametiauto ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kord

Kord kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 14.07.2006.a määruse nr 164 "Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord" ja Tulumaksuseaduse § 48 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Kord kehtestab MTÜ Mulgimaa Arenduskoda ametiasutuse kasutuses olevate sõidukite (edaspidi ametiauto) kasutamise korra ning töötajatele tööülesannete täitmisel ja elu- ja töökoha vahel sõiduks isikliku sõiduauto kasutamise kulude maksuvaba hüvitise maksmise tingimused.

§ 2. Ametiauto kasutamine

- (1) MTÜ Mulgimaa Arenduskoda kasutuses olevate sõidukite kasutamise õigus tööülesannete täitmisel on töötajatel ja juhatuse liikmetel, kellel on kehtiv juhtimisõigus ning kellele on ametiauto kasutamiseks antud juhatuse esimehe luba.
- (2) Ametiauto kasutamise kulud kaetakse MTÜ Mulgimaa Arenduskoda eelarvest ametiauto ülalpidamiseks ettenähtud vahenditest.
- (3) Ametiauto kasutamise kohta peetakse sõidupäevikut, milles näidatakse:
 - 1) ametiautot kasutavate isikute ees- ja perekonnanimed;
 - 2) ametiauto riikliku registreerimismärgi andmed;
 - 3) ametiauto läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäit iga teenistus-, tööülesannete täitmisel tehtud sõidu korral;
 - 4) kuupäev ja sõidu eesmärk tööülesannete täitmisel tehtud sõidu korral.
- (4) Vastutav kasutaja peab tagama ametiauto tehnohoolduse vastavalt ettenähtud läbisõidu vahemikule, tagama tähtaegse tehnilise ülevaatuse läbimise ning vastavalt vajadusele korraldama ametiauto remondi.
- (5) Ametiauto kasutajad on kohustatud enne väljasõitu veenduma sõiduki korrasolekus ning jälgima teel olles selle tehnoseisundit. Kõikidest ametiautoga seotud probleemidest tuleb teavitada vastutavat kasutajat.
- (6) Ametiauto kasutajad on kohustatud:

- 1) kasutama ametiautot hoolikalt, heaperemehelikult ja säästlikult ning kooskõlas ametiauto kasutusse andmise eesmärgiga;
- 2) mitte andma ametiautot kolmandate isikute kasutusse, v.a. selleks õigustatud isikutele;
- 3) teavitama vastutavat kasutajat mõistliku aja jooksul ametiauto korrasolekuks vajalikest hooldus- ja remonditöödest;
- 4) viivitamatult informeerima vastutavat kasutajat ametiauto hävimisest, kaotsiminekest, olulisest kahjustumisest, valdus- või kasutusõiguse rikkumisest või piiramisest kolmandate isikute poolt ja võtma tarvitusele esmased abinõud edasiste kahjude ärahoidmiseks ja tagajärgede likvideerimiseks;
- 5) ametiauto osalise või täieliku hävimise korral kasutaja süül hüvitama ametiauto osalise või täieliku hävimisega seotud kulud, kui nimetatud kulud ei kuulu hüvitamisele kindlustuslepingu alusel;
- 6) Auto kasutaja on kohustatud tasuma kõik temale auto kasutamise ajal esitatud trahvinõuded (parkimistrahvid, liikluseeskirjade rikkumised vms).

§ 3. Ametiauto garažeerimine

- (1) Ametiautode garažeerimise kohaks on vastutava kasutaja elukoht, kui asutuse juht ei ole määranud teisiti.
- (2) Ametiautot võib garažeerida väljaspool vastutava kasutaja elukohta, kui see on seotud tööülesannete täitmisega. Materiaalset vastutust ametiauto säilimise ja korrasoleku eest kannab garažeerija.
- (3) Sõitu garažeerimise kohast tööle ja tagasi loetakse ametisõiduks.

§ 4. Aruandlus

- (1) Kasutajal on kohustus pidada sõidupäevikut.
- (2) Sõidupäevik esitatakse eelneva kuu kohta iga järgneva kuu viiendaks kuupäevaks raamatupidajale ülevaatamiseks ja vastutavale kasutajale viseerimiseks.
- (3) Iga kuu viimase kuupäeva seisuga teeb vastutav kasutaja kokkuvõtte läbitud kilomeetrite ja tangitud kütuse kohta.
- (4) Raamatupidamine kontrollib iga kvartali lõpu seisuga kütuse kulu ja kilomeetrite arvestuse õigsust.
- (5) Ametiautot on vajadusel lubatud kasutada isikliku sõidu otstarbeks. Ametiauto kasutamisel isikliku sõidu otstarbeks näitab ametiauto kasutaja isikliku sõidu kilomeetrid sõidupäevikus.
- (6) Isiklikus otstarbeks läbisõidetud kilomeetrite kohta esitab raamatupidaja arve järgneva kuu 10. kuupäeval, hinnaga 0,20 eurot ühe sõidukilomeetri kohta.
- (7) Iga kuu viimase kuupäeva seisuga esitab vastutav kasutaja andmed raamatupidajale arvete esitamiseks isiklike sõitude ja väljapoole teenusena tehtud sõitude kohta.

§ 5. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise tingimused

- (1) Töötajale makstakse hüvitist tema isiklikus omandis oleva või kasutusõiguse alusel

kasutatava sõiduauto kasutamisel tööülesannete täitmiseks.

(2) Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitise (edaspidi hüvitis) maksmine võib toimuda ainult eelarves sõiduautode ülalpidamiseks ettenähtud vahendite piires.

(3) Hüvitise maksmise aluseks on isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise aruanne, milles on ära näidatud:

1) sõiduauto omanik või kasutusõiguse alusel kasutaja isiku ees-ja perekonnanimi;

2) auto mark ja riikliku registreerimismärgi andmed;

3) sõidu kuupäev, marsruut ja eesmärk iga sõidukorra puhul;

4) sõiduauto läbisõidumõõdiku alg-ja lõppnäit iga sõidukorra puhul.

Isikliku sõiduauto kasutamist ametisõitudeks hüvitatakse 0,20 euro ulatuses ühe sõidukilomeetri kohta ja mitte üle seaduses kehtestatud määra 335 eurot kalendrikuus.

(4) Sõiduleht esitatakse järgneva kuu esimesel tööpäeval raamatupidajale;

(5) Hüvitis makstakse juhatuse esimehe käskkirja alusel, milles näidatakse sõidu otstarve, hüvitise suurus ja sõidu kuupäev või periood, mille eest hüvitist makstakse.

§ 6. Isikliku sõiduauto elu- ja töökoha vahel sõitudeks kasutamise kulude hüvitamise tingimused

(1) Töötajale makstakse hüvitist tema isiklikus omandis oleva või kasutusõiguse alusel kasutatava sõiduauto kasutamisel sõiduks elu- ja töökoha vahel, seoses sellega et töötajal ei ole ühistransporti kasutades võimalik teekonda elu- ja töökoha vahel läbida mõistliku aja- või rahakuluga

(2) Isikliku sõiduauto elu- ja töökoha vahel sõiduks kasutamise kulude hüvitise (edaspidi hüvitis) maksmine võib toimuda ainult eelarves sõiduautode ülalpidamiseks ettenähtud vahendite piires ja vastavalt juhatuse poolt kehtestatud summas.

(3) Hüvitise maksmise aluseks on isikliku sõiduauto elu- ja töökoha vahelisteks sõitudeks kasutamise kulude hüvitamise aruanne, milles on ära näidatud:

1) sõiduauto omanik või kasutusõiguse alusel kasutaja isiku ees-ja perekonnanimi;

2) auto mark ja riikliku registreerimismärgi andmed;

3) sõidu kuupäev, marsruut ja eesmärk iga sõidukorra puhul;

4) sõiduauto läbisõidumõõdiku alg-ja lõppnäit iga sõidukorra puhul.

(4) Isikliku sõiduauto kasutamist elu- ja töökoha vahelisteks sõitudeks hüvitatakse 0,10 euro ulatuses ühe sõidukilomeetri kohta, kuni 150 euro ulatuses kalendrikuus.

(5) Hüvitis makstakse juhatuse esimehe käskkirja alusel, milles näidatakse sõidu otstarve, hüvitise suurus ja sõidu kuupäev või periood, mille eest hüvitist makstakse.