

Kinnitatud MTÜ Mulgimaa Arenduskoda üldkoosoleku otsusega nr 1, 30.09.2021

III KONKURENTSIVÕIMELINE JA OMANÄOLINE PIIRKOND

Meede toetab piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide tegevusi, mis on seotud piirkonna ja selle toodete tuntumaks ja atraktiivsemaks muutmisega.

LEADER-projektitoetuse andmise ja kasutamise tingimused ning kord on sätestatud Maaeluministri 23.10.2015 määruses nr 11.

1. Meetme eesmärgid:

1. Kohalikud tooted ja teenused (sh Mulgi märk kui tunnustussüsteem jne) on kasutuses ja tuntud ka väljaspool piirkonda.
2. Piirkonna kultuuripärand on kasutuses ja väärtustatud.
3. Koostöö identiteeti kandvate objektide rajamisel ja sündmuste korraldamisel.
4. Piirkond on atraktiivne reisisihtkoht.
5. Tõusnud on teadlikkus säästvast arengust ja taastuvenergia kasutajaskonna hulk on suurenenud

2. Toetatavad tegevused:

Investeeringu projekti tegevused:

- pärandkultuuri ja ajaloo seotud investeeringud ning tegevused (lubatud ettevalmistavad tegevused, sh kavandatava ehitise projekteerimistööd kuni 10% kogu ehituse abikõlbulikust maksumusest)
- piirkonnaga seotud uuringute läbiviimine (linakasvatuse võimalikkus jne)
- avalikus kasutuses olevate objektide renoveerimine, rekonstrueerimine ja laiendamine (v.a. omavalitsusele kuuluvad hooned) (lubatud ettevalmistavad tegevused, sh kavandatava ehitise projekteerimistööd kuni 10% kogu ehituse abikõlbulikust maksumusest)
- avalike puhkealade rajamine ning arendamine ning neile lisaväärtuse loomine (lubatud ettevalmistavad tegevused, sh kavandatava ehitise projekteerimistööd kuni 10% kogu ehituse abikõlbulikust maksumusest)
- infomaterjalide ja reklaamiga seotud tegevused (sh trükised, infotahvlid, veebilehtede loomine jms), kui need on käsitletavad varana
- omanäoliste kohaspetsiifiliste toodete ja teenuste arendamine (prototüübi või kasuliku mudeli loomine või kaubamärgi, patendi, litsentsi omandamine ning nende omandamisega kaasnevad vältimatud kulud)
- piirkonna visuaalset eripära rõhutavad investeeringud (lubatud ettevalmistavad tegevused, sh kavandatava ehitise projekteerimistööd kuni 10% kogu ehituse abikõlbulikust maksumusest)
- miljööväärtuse loomine, miljööväärtuslikele aladele lisandväärtuse andmine (avalikus ruumis)
- taastuvenergia süsteemide väljaehitamine ja vajalike uuringute teostamine.
- omanikujärelevalve ja muinsuskaitsejärelevalve kuni 3% kogu ehitustegevuse abikõlbulikust maksumusest

Ühisprojekti tegevused (tegevused võivad sisaldada ühisprojekti elluviimiseks otseselt vajalikke investeeringuid):

- traditsioonide jätkamine ja algatamine
- paikkonnale omaste toodete ja teenuste arendamine ning turustamine (sh uute toodete ja teenuste)

- paikkonna (sh kultuur, ettevõtlus, traditsioonid, toit jms) tutvustamine väljaspool piirkonda
- kogukonna kaasamisega seotud tegevused (sh koolitused jms)
- infomaterjalide ja reklaamiga seotud tegevused (sh trükised, infotahvlid, veebilehtede arendamine, messidel osalemine jms)
- sise- ja väliskoostööprojektid (sh ühisprojektid) piirkonna konkurentsivõime tõstmiseks erinevate riikide ja erinevate sektorite vahel
- kohaliku tegevusgrupi koostööprojektide kaudu sise- ja väliskoostöö arendamine
- maineürituste korraldamine

Abikõlblikud kulud

Vastavalt Maaeluministri 23.10.2015 määruse nr 11 § 30 on abikõlblikud järgmised kulud:

(1) Toetatava tegevuse või investeeringu abikõlbliku kulu moodustavad tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalike kulude maksumus, sealhulgas omanikujärelevalve ja muinsuskaitsele järelevalve tegemise maksumus kokku kuni kolm protsenti investeeringuobjekti ehitustööde abikõlblikust maksumusest ning kavandatava ehitise projekteerimistööde maksumus kuni kümme protsenti investeeringuobjekti ehitustööde abikõlblikust maksumusest, ning abikõlbliku tegevuse või investeeringu tähistamiseks vajalike sümbolite maksumus.

(2) Projektitoetuse abikõlblikud kulud on:

1) ehitise ehitamise ja parendamise kulud;

2) veevarustus-, kanalisatsiooni- ja reoveepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise (edaspidi koos taristuinvesteering) kulud;

3) masina, seadme, sisseseade või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud, sealhulgas patendi, litsentsi, autoriõiguse ja kaubamärgi omandamine;

4) maastikusõiduki, veesõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas ning kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus;

5) infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ning paigaldamise kulud;

6) teostatavusuuringu koostamise kulud, sealhulgas uuringud, mis on seotud külade, maapiirkondade ja kõrge loodusliku väärtusega alade kultuuri- ja looduspärandi säilitamise, taastamise ja selle kvaliteediparandamisega, sealhulgas sotsiaalmajanduslikud aspektid ning keskkonnateadlikkus;

7) sellise töö, teenuse ja kauba ostmise kulud, mis ei ole punktides 1–6 nimetatud tegevuse osa.

Punktis 7 nimetatud tegevuste elluviimiseks võib toetust taotleda, kui need viiakse ellu vastavalt § 28 lg 3 nõuetele:

2) kahe- kuni nelja-aastase tegevuskava alusel vähemalt kahe juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja poolt, keda nimetatakse partneriteks ning kellest vähemalt üks ei ole teine kohalik tegevusgrupp (edaspidi ühisprojekt) või

3) koolitus- ja teavitustegevusena tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks (edaspidi teadmussiirde projekt).

(3) Lõike 2 punktides 1 ja 2 nimetatud tegevuse osaks võivad olla kavandatava ehitise projekteerimistööde, sealhulgas muinsuskaitsele järelevalve alusel kehtestatud korras muinsuskaitse eritingimuste koostamise kulud, kavandatavale ehitustööle ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi omanikujärelevalve) tegemise kulud ja muinsuskaitsele järelevalve alusel kehtestatud korras muinsuskaitsele järelevalve tegemise kulud.

(4) Kasutatud masina, seadme või eriotstarbelise sõiduki ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

1) masina, seadme või eriotstarbelise sõiduki ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) masina, seadme või eriotstarbelise sõiduki hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;

3) masina, seadme või eriotstarbelise sõiduki eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest juhul, kui taotleja ei ole VKE, ja vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest juhul, kui taotleja on VKE.

(5) Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Maaeluministri 23.10.2015 määruse nr 11 § 32 on sätestatud kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine.

Mitteabikõlblikud kulud

Vastavalt Maaeluministri 23.10.2015 määruse nr 11 § 31 lg 1 ei ole abikõlblikud järgmised kulud:

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud, välja arvatud kontoriruumi ja ürituse korraldamiseks vajaliku maa ja ruumi rentimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;

3) sularahamaksed;

4) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

5) õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud, välja arvatud § 32 lõike 2 punktis 6 sätestatud juhul;

6) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

7) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele, välja arvatud kingitused §-s 29 nimetatud koostööprojekti korral;

8) erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutatav maks;

9) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

10) sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;

11) kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;

12) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole viie aasta möödudes arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 2023. aasta 30. juunil üle läinud toetuse saajale;

13) kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

14) kulud, mis on vastuolus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklites 45, 60 ja 61 sätestatud nõuetega;

15) projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis-, teadmussiirde, koostöö- ning koostööprojekti ettevalmistava projekti projektijuhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;

16) ühis-, teadmussiirde, koostöö- ning koostööprojekti ettevalmistava projekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, kui projektitoetuse taotleja on kohaliku üksus või põllu- ja maamajanduse valdkonna riigimuuseum;

17) ühis-, teadmussiirde, koostöö- ning koostööprojekti ettevalmistava projekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud, mille maksumus ületab 20 protsenti ühis-, teadmussiirde, ning koostööprojekti ettevalmistava projekti projektijuhtimisega seotud abikõlblikest kuludest, sealhulgas projektijuhi keskmine brutotunnitasu, mis ületab kümnet eurot;

18) projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, mille maksumus on arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artikli 45 lõike 2 punktides a ja b nimetatud abikõlblikest kuludest;

19) kasutatud kauba, sealhulgas sõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud § 30 lõikes 4 sätestatud juhul

20) kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja piirhinda, kui taotletakse toetust asja kohta, mis on nimetatud võrdlushindade kataloogi;

21) kulud, mille on tasunud ühis- ja koostööprojektis osalev partner;

22) ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;

22¹) ühis-, teadmussiirde, koostöö- ning koostööprojekti ettevalmistava projekti elluviimisega seotud projektijuhtimisteenus, mille maksumus ületab 20 protsenti ühis-, teadmussiirde, koostöö- ning koostööprojekti ettevalmistava projekti projektijuhtimisega seotud abikõlblikest kuludest;

23) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud.

Toetust antakse kooskõlas Euroopa Liidu riigiabi ja vähese tähtsusega abi eeskirjadega.

3. Meetme sihtgrupp:

Mulgimaa Arenduskoja piirkonnas tegutsevad äriühingud (eelmise majandusaasta keskmine töötajate arv kuni 24, aastakäive kuni 5 miljonit eurot ja aastabilansi kogumaht kuni 5 miljonit eurot), FIE-d, KOV-id, MTÜ-d (sh kohalik tegevusgrupp), SA-d

4. Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)

Projektitoetuse taotleja peab vastama hetkel kehtivale Maaeluministri LEADER määruses esitatud nõuetele ja Mulgimaa Arenduskoja strateegiale 2014-2023. Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse PRIA e-teenuse keskkonnas kinnitamise päevale järgneval päeval.

Maaeluministri 23.10.2015 määruse nr 11 §37 on sätestatud nõuded projektitoetuse osaks olevale avaldusele ja esitatavatele dokumentidele.

(1) Avalduses esitatakse projektitoetuse taotleja ja taotluse kohta järgmised andmed:

3) sihtasutuse asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri juhul, kui taotleja on sihtasutus, kelle asutajate ja nõukogu liikmete nimekiri pole kättesaadav mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist;

4) mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekiri, välja arvatud usulised ühendused, juhul, kui taotleja on mittetulundusühing, kelle liikmete nimekiri pole kättesaadav mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist;

5) eraõigusliku juriidilise isiku juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri juhul, kui juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri ei ole kättesaadav äriregistrist või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist;

(3¹) Avalduses esitatakse ühisprojekti kohta järgmised andmed:

1) tegevuskava elluviimise periood;

2) eesmärkide kirjeldus;

3) tegevuse kirjeldus;

4) tegevuskava elluviimise ajakava, milles tegevused on kavandatud ühtlaselt kogu tegevuskava elluviimise perioodile;

5) eeldatavate tulemuste kirjeldus, sealhulgas ühisprojekti laiemast mõjust tegevuspiirkonnale;

6) selle olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühisprojekt suunatud;

7) ühisprojektis osaleva partneri nimi, registrikood ja kontaktandmed;

8) ühisprojektis osalevate poolte üksikasjalik ülesannete kirjeldus.

(4) Projektitoetuse taotleja esitab PRIA-le koos avaldusega järgmised dokumendid, kui need on asjakohased:

8) projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;

10) ühiste kavatsuste kokkuleppe ära kiri, kui taotletakse toetust kohaliku tegevusgrupi piirilese koostööprojekti ettevalmistamiseks või ühisprojekti elluviimiseks;

11) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et maa, millele planeeritakse ehitada, kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt kolmeks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui taotleja on VKE, ning viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, kui taotleja ei ole VKE, või kui projektitoetust taotletakse uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu rajamiseks;

13) väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga juhul, kui need on nõutavad ehitusseadustiku kohaselt ja kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks.

Projektitoetuse taotleja esitab projektitoetuse saamiseks lisaks LEADER meetme rakendusmääruses nõutavatele dokumentidele:

- vormikohase projekti kirjelduse;
 - koopia põhikirjast (v.a ettevõtja);
 - mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekiri, v.a usulised ühendused;
 - eraõigusliku juriidilise isiku järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri (nõukogu, revisjonikomisjon vms)
 - ettevõtja esitab vormikohase äriplaani järgnevas kolmeks aastaks;
 - äriühingu puhul esitab taotluse esitamise aastale vahetult eelneva aasta kinnitatud majandusaasta aruande või vähem kui aasta tegutsenud ettevõtja esitab tegutsemisperioodi kohta kinnitatud bilansi ja kasumiaruande vahetult taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga;
 - füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ära kiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ära kiri;
 - vähem kui aasta tegutsenud füüsilisest isikust ettevõtja esitab vastavalt raamatupidamisarvestusele tegutsemisperioodi kohta kinnitatud bilansi ja kasumiaruande või tulude-kulude aruande vahetult taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga;
 - hinnapakkumuse koos detailse kirjelduse või lähteülesandega, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot;
 - hoone või hoone osa ehituse puhul (ehitusseadustiku mõistes) esitada hinnapakkumus PRIA Excel vormil;
 - kui projektitoetuse saaja taotleb toetust PRIA hinnakataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakkumust;
 - kui projektitoetuse saaja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakkumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, mis ei ole kantud hinnakataloogi;
 - põhivara investeeringu puhul põhivara nimekirja või väljavõtte vastavast põhivaragrupist vahetult taotlemisele eelneva kuu viimase kuupäeva seisuga (kajastub: soetamise aasta, soetamisväärtus ja jääkväärtus);
 - toetuse saaja täidab Mulgimaa Arenduskoja seireandmete küsimustiku enne viimase maksetaotluse esitamist ja 2 aastat peale projekti lõppemist;
 - projekti lõppedes, koos viimase maksetaotluse esitamisega, esitab toetuse saaja Mulgimaa Arenduskojale lühikokkuvõtte projekti tegevustest ning fotod projekti investeeringu objektidest ja/või tegevustest digitaalselt.
- Kulude abikõlbulikkus ja mitterahaline omafinantseering on reguleeritud taotluse esitamise hetkel kehtivas Maaeluministri LEADER määruses.

5. Toetuse maksimaalne suurus ja määär

Toetuse määr on: MTÜ-d, SA-d, KOV-d kuni 90 % abikõlblike kulude maksumusest; äriühingud kuni 60 % abikõlblike kulude maksumusest.

Piirmäärad: maksimummäär ühe taotluse kohta kuni 30 000 eurot taotlusvoorus. Kogu perioodi maksimum ühe taotleja kohta, vastavalt LEADER määruses kehtestatud piirmäärale kuni 200 000 eurot. Taotleja saab esitada ühes taotlusvoorus ühe taotluse, v.a ühis- ja koostööprojektid.

6. Viide sihtvaldkonnale

Meede panustab järgmistesse sihtvaldkondadesse: 6A, 6B, 6C, 1A

7. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteedid, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Meede käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) nr 1305/2013 sätestatud järgnevaid artikleid: 14, 15, 17, 19, 20, 26, 35, 44, 61.

8. Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub

Käesolev tegevusgrupi strateegia meede ei kattu Eesti maaelu arengukava 2014-2020 meetmetega.

9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed:

Väljundnäitajad:

- Ellu viidud projektide arv algfase: 0 sihtfase: 117
- Projektides osalenud inimeste arv: 1000
- Paikkonnale omaste toodete ja teenuste arendamiseks ja turustamiseks ellu viidu projektide taotluste arv: 10
- Piirkonnas ellu viidud ühisprojektide arv: 7

Tulemusnäitajad:

- Uute turismitoodete arv: 10
- Uute kohaspetsiifiliste toodete ja teenuste arv: 20
- Parendatud ja lisaväärtusega avalikus kasutuses olevate objektide arv: 20
- Majutuskohtade täituvus aastast: algfase: 15 %, sihtfase: 20%
- Taastuenergia kasutusega ja/või keskkonnasäästlikke tehnoloogiaid kasutades rajatud objektide arv: 3

10. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid

1. Projekti sidusus Mulgimaa Arenduskoja III meetme eesmärkidega.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3)
2. Projekti seos arengukavade ja arengudokumentidega.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3).
3. Taotleja koostöö piirkonna teiste ettevõtete või organisatsioonidega. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3).
4. Taotleja suutlikkus projekti elluviimiseks: eeldused ja riskid on varem läbi kaalutud.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3).
5. Projekt on loogiline, probleemid on välja toodud ja eelnevalt läbi analüüsitud.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3).
6. Projekt tegevuste kaudu tuuakse esile piirkonna eripära.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3-5).
7. Projektis on kasutatud uuenduslikke lahendusi projekti eesmärkide saavutamiseks.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2)
8. Huvi- ja/või sihtgrupina on kaasatud noored. (noor kuni 40 a)
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3)