

Kinnitatud MTÜ Mulgimaa Arenduskoda üldkoosoleku otsusega nr 2; 30.11.2016 a.

I MEEDE: ETTEVÕTLUSE ARENDAMINE

Ettevõtluse toetamiseks on Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus, Töötukassa ning mitmed Eesti Maaelu arengukava 2014-2020 raames rakendatavad meetmed. Käesolev meede on Eesti teiste rakendatavate ettevõtluse toetamise meetmete täiendamiseks. Eelkõige on toetus taotlejatele, kelle poolt kavandatavad tegevused ei ole teistest Eestis rakendatavatest toetusmeetmetest abikõlblikud. Meede on kavandatud toetama ettevõtlust, aidates kaasa töökohtade ja lisandväärtuse loomisele ning uutele turgudele sisenemisele.

LEADER-projektitoetuse andmise ja kasutamise tingimused ning kord on sätestatud Maaeluministri määruses 23.10.2015 nr 11.

1. Strateegia meetme eesmärgid:

1. Töökohtade arv piirkonnas on säilinud või suurenenud.
2. Innovaatiliste ja kõrgemat lisandväärtust loovate ettevõtete arv on suurenenud.
3. Välja on arenenud ettevõtjate koostöövõrgustikud (mahetöötlus, käsitöö, turism, metall, puit jne.) – ühistegevus, ühisturundus.
4. Kohalikust toorainest valmib toode – lisandväärtuse loomine toimub piirkonnas.
5. Ettevõtlike noorte arv on suurenenud
6. Turismiteenused on mitmekülgsed ja aastaringsete toodete hulk on kasvanud.
7. Kohaliku vajadusele vastava kvalifitseeritud tööjõu olemasolu.
8. Kaugtöötamise võimalused on paranenud (internetiühendus jm. infrastruktuur).
9. Tõusnud on teadlikkust säästvast arengust ja kasutatakse võimalusel taastuvenergiat

2. Toetatavad tegevused:

Lubatud on investeeringud, mis aitavad kaasa toetatava tegevuse ellu viimisele. Toetatavad tegevused, mis on mitteinvesteeringud saab ellu viia ainult ühisprojekti raames.

Ettevõtja kirjeldab taotletava toetuse seotust kavandatavate tegevustega esitatavas äriplaanis.

Toetatavad tegevused:

- Ettevõtte tegevuseks vajaliku põhi- ja väikevara soetamine (sh seadmete ost ja rakendustarkvara soetamine jne);
- põhitegevusega seotud (töötajate) koolituse ja väljaõppega seotud kulude katmine;
- töötajate töö- ja olmetingimuste parandamine;
- hoonete ja rajatiste ehitamine, rekonstrueerimine, lammutamine;
- taristu (vee- ja kanalisatsioonisüsteemid, kastmissüsteemid, küttesüsteemid, elektrivarustus sh liitumistasu, telekommunikatsioon jne) ehitamine ja parendamine;
- projekteerimine, ehitise puhul, millele taotletakse toetust koos ehitamisega;
- haljastuse projekteerimine, kui taotletakse toetust haljastustöödeks;
- detailplaneeringute ja teostatavusuuringute koostamine, keskkonnamõjude hindamine;
- tööpraktika, toetamine (meistrilt sellile);
- tootearendus, disaini ja kaubamärgi väljatöötamine;

- turundusega, sh ühisturundusega seotud kulutuste tegemine,
- külastus- ja puhkeotstarbelistele objektidele lisandväärtuse andmine
- kaugtöötamiseks keskkonna loomine (internetiühendus, paljundus, printimine jms), kaugtöö korraldamine
- välisturgudele suundumiseks ja ühisturundamiseks turundusplaani koostamine
- sise- ja välismessidel osalemine ja külastus
- veebilehe loomine
- infomaterjalide koostamine
- ettevõtjate ökoloogilise jalajälje vähendamine (sh kaasaegsete tehnoloogiate ja taastuvenergia kasutamine jne)
- kaasav/integreeritud talupidamine (sh talutöö tutvustamine, talutöö õppimine jne)
- mentorlustegevus noortele ettevõtlikkuse kasvatamiseks
- sise- ja väliskoostööprojektid (sh ühisprojektid) piirkonna konkurentsivõime tõstmiseks erinevate riikide ja erinevate sektorite vahel
- taastuvenergia süsteemide väljaehitamine ja vajalike uuringute koostamine.

Abikõlblikud kulud:

Vastavalt Maaeluministri määrusele 23.10.2015 nr 11 § 30 on abikõlblikud järgmised kulud:

(1) Toetatava tegevuse või investeeringu abikõlbliku kulu moodustavad tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalike kulude maksumus, sealhulgas omanikujärelevalve ja muinsuskaitsejärelvalve tegemise maksumus kokku kuni kolm protsenti investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest ning kavandatava ehitise projekteerimistööde maksumus kuni kümme protsenti investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest, ning abikõlbliku tegevuse või investeeringu tähistamiseks vajalike sümboolite maksumus.

(2) Projektitoetuse abikõlblikud kulud on:

1) ehitise ehitamise ja parendamise kulud;

2) veevarustuse-, kanalisatsiooni- ja reoveepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise (edaspidi koos *taristuinvesteering*) kulud;

3) mootorsõiduki, masina, seadme, sisseseade või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud;

4) maastikusõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas ning kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus;

5) infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ning paigaldamise kulud;

6) teostatavusuuringu koostamise kulud;

7) sellise töö, teenuse ja kauba ostmise kulud, mis ei ole punktides 1–6 nimetatud tegevuse osa.

(3) Lõike 2 punktides 1 ja 2 nimetatud tegevuse osaks võivad olla kavandatava ehitise projekteerimistöode, sealhulgas muinsuskaitsealuse alusel kehtestatud korras muinsuskaitse eritingimuste koostamise kulud, kavandatavale ehitustööle ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi *omanikujärelevalve*) tegemise kulud ja muinsuskaitsealuse alusel kehtestatud korras muinsuskaitsealuse järelevalve tegemise kulud.

(4) Kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotlev ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

1) masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;

3) masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(5) Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 § 32 on sätestatud kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine.

Mitteabikõlblikud kulud:

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 ei ole abikõlblikud järgmised kulud, § 31 lõige (1):

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud, välja arvatud kontoriruumi ja ürituse korraldamiseks vajaliku maa ja ruumi rentimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;

3) sularahamaksed;

4) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

5) õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;

6) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

- 7) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele, välja arvatud kingitused §-s 29 nimetatud koostööprojekti korral; (§ 29 tegevusgrupi koostööprojekt)
- 8) erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 9) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 10) sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;
- 11) kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;
- 12) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole viie aasta möödudes arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 2023 aasta 30. juunil üle läinud toetuse saajale;
- 13) kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 14) kulud, mis on vastuolus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I ja II peatükis nimetatud meetmete ning sama määruse artiklites 60 ja 61 sätestatud nõuetega;
- 15) projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;
- 16) ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, kui projektitoetuse taotleja on kohaliku omavalitsuse üksus või põllu- ja maamajanduse valdkonna riigimuseum;
- 17) ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud, mille maksumus ületab 20 protsenti ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud abikõlblikest kuludest, sealhulgas projektijuhi brutotunnitasu, mis ületab kümnet eurot;
- 18) projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, mille maksumus on arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artikli 45 lõike 2 punktides a ja b nimetatud abikõlblikest kuludest;
- 19) kasutatud kauba ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud § 30 lõikes 4 sätestatud juhul;
- 20) kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja või teenuse piirhinda, kui taotletakse toetust asja või teenuse kohta, mis on kantud nimetatud võrdlushindade kataloogi;

- 21) ühis- ja koostööprojektis osaleva selle partneri kulud, kes ei ole taotleja;
- 22) ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;
- 23) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud.

Toetust antakse kooskõlas Euroopa Liidu riigiabi ja vähese tähtsusega abi eeskirjadega.

3.Meetme sihtgrupp:

Mulgimaa Arenduskoja piirkonnas tegutsevad äriühingud (eelmise majandusaasta keskmine töötajate arv kuni 24, aastakäive kuni 5 miljonit eurot ja aastabilansi kogumaht kuni 5 miljonit eurot), FIE-d.

4. Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)

Projektitoetuse taotlus peab vastama Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 esitatud nõuetele (sh § 27 ja § 42) ja Mulgimaa Arenduskoja strateegiale 2014-2023. Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA'le taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 § 37 on sätestatud nõuded projektitoetuse osaks olevale avaldusele ja esitatavatele dokumentidele.

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 § 37 lg (4) esitab projektitoetuse taotleja PRIAle koos avaldusega järgmised dokumendid:

1) ehitisteatise- või ehitusloakohustusliku hoone ehitustegevuse puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve vastavalt § 19 lõike 9 nõuetele, mis esitatakse Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus ning mis on avaldatud PRIA veebilehel. *§ 19 lõige (9) Ehitustegevuste puhul peab saadud hinnapakumuse sisaldama lisaks lõikes 8 nimetatud andmetele ehitise kohta järgmiseid andmeid:*

1) ehitise nimetus;

2) ehitisregistri kood;

3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;

4) ehitise üldkulud;

5) vastava kululiigi olemasolu korral ehitise ettevalmistuskulud, välisrajatiste kulud, aluse- ja vundamendikulud, kandetarindite kulud, fassaadielementide kulud, katusekulud, ruumitarindite kulud, pinnakatete kulud, sisustuse kulud, inventari kulud, seadmete kulud, tehnosüsteemide kulud, ehitusplatsi korralduskulud ja ehitusplatsi üldkulud.

§19 lõige (8) Hinnapakumuse peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakumuse kehtivusaega ning toetatava tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust. ;

2) ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alates 30 000 eurost väljavõtte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;

3) ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alla 30 000 euro väljavõtte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;

ÜHISPROJEKTI PUHUL § 28 lõige(3) punkt 2

§ 28 lõige(3) punkt 2) kahe kuni nelja aastase tegevuskava alusel vähemalt kahe juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja poolt, keda nimetatakse partneriteks ning kellest vähemalt üks ei ole teine kohalik tegevusgrupp (edaspidi ühisprojekt);

4) ära kiri § 28 lõike 4 nõuetele vastavast tegevuskavast,

§ 28 lõige 4 : Projektitoetuse taotleja esitab ühisprojekti tegevuskavas järgmise teabe:

1) ühisprojekti nimetus;

2) ühisprojekti eesmärkide ja tegevuste kirjeldus;

3) tegevuskava elluviimise periood ja ajakava;

4) ühisprojektis osaleva partneri nimi, partneri esindaja nimi ja nende kontaktandmed;

5) ühisprojekti partnerite ülesannete kirjeldus;

6) eeldatavate tulemuste kirjeldus, sealhulgas ühisprojekti laiemast mõjust tegevuspiirkonnale;

7) ühisprojekti raames elluviidavate tegevuste kavandatav eelarve;

8) ühisprojektis osaleva projektitoetuse taotleja ja partneri allkirjad.

kui toetatav tegevus vastab § 28 lõike 3 punktile 2

Paragrahvi 30 lõike (2) punktis 7 nimetatud tegevuste elluviimiseks võib toetust taotleda, kui need viiakse ellu

vastavalt § 28 lõike 4 nõuetele.

§30 lõige (2) Projektitoetuse abikõlblikud kulud on:

1) ehitise ehitamise ja parendamise kulud;

2) veevarustuse-, kanalisatsiooni- ja reoveepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise (edaspidi koos taristuinvesteering) kulud;

3) masina, seadme, sisseseade või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud;

4) maastikusõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas ning kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus;

5) infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ning paigaldamise kulud;

6) teostatavusuuringu koostamise kulud;

7) sellise töö, teenuse ja kauba ostmise kulud, mis ei ole punktides 1–6 nimetatud tegevuse osa.)

5) projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;

6) ühiste kavatsuste kokkuleppe ära kiri, kui taotletakse toetust kohaliku tegevusgrupi piirülese koostööprojekti ettevalmistamiseks.

7) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub

taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Projektitoetuse taotleja esitab projektitoetuse taotlemiseks lisaks Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 nõutavatele dokumentidele:

- vormikohase projekti kirjelduse, vastavalt taotletava toetuse summale;;
- vabas vormis kinnituskirja, et taotlejal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku ja/või kohaliku maksu maksuvõlga või riikliku ja/või kohaliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud (sh. tegevusgrupi liikmemaksud) ning et tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotietsust;
- koopia põhikirjast;
- ettevõtja esitab vormikohase äriplaani järgnevas kolmeks aastaks kui toetuse summa ületab 10 000 eurot;
- äriühingu puhul esitab taotluse esitamise aastale vahetult eelneva aasta kinnitatud majandusaasta aruande või vähem kui aasta tegutsenud ettevõtja esitab tegutsemisperioodi kohta kinnitatud bilansi ja kasumiaruande vahetult taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga;
- füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või «Raamatupidamise seaduse» kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- vähem kui aasta tegutsenud füüsilisest isikust ettevõtja esitab vastavalt raamatupidamisarvestusele tegutsemisperioodi kohta kinnitatud bilansi ja kasumiaruande või tulude-kulude aruande vahetult taotluse esitamisele eelneva kuu lõpu seisuga;
- hinnapäring koos tehnilise kirjelduse või mahtude tabeliga kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 100 eurot;
- hinnapakkumuse (kululiikide kaupa), kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 100 eurot;
- hoone või hoone osa ehituse puhul esitada hinnapakkumus PRIA Excel vormil;
- kui projektitoetuse saaja taotleb toetust PRIA hinnakataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakkumust;
- kui projektitoetuse saaja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakkumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, mis ei ole kantud hinnakataloogi; põhivara investeeringu puhul põhivara nimekiri või väljavõtte vastavast põhivaragrupidist vahetult taotlemisele eelneva kuu viimase kuupäeva seisuga (kajastub: soetamise aasta, soetamisväärtus ja jääkväärtus);
- projektitoetuse taotlusega tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks plaanitava koolitus- ja teavitustegevuse korraldamiseks peab olema kohaliku omavalitsuse kinnituskiri koolitaja pädevuse kohta koolituse läbiviimiseks;
- toetuse saaja täidab Mulgimaa Arenduskoja seireandmete küsimustiku enne viimase maksetaotluse esitamist ja 2 aastat peale projekti lõppemist;
- projekti lõppedes, koos viimase maksetaotluse esitamisega, esitab toetuse saaja

<p>Mulgimaa Arenduskojale lühikokkuvõtte projekti tegevustest ning fotod projekti investeeringu objektidest ja/või tegevustest digitaalselt.</p> <p>Projektitoetuse taotlejale on soovitatav konsultatsioon Mulgimaa Arenduskoja meetmenõustajaga enne projektitoetuse taotluse esitamist. Konsultatsioonid algavad kaheksa nädalat enne taotlusvooru avamist ning lõpevad taotlusvooru avamisele eelneval tööpäeval. Eelneval kokkuleppel meetmenõustajaga võib nõustada elektroonselt. Elektrooniline nõustamine lõpeb viis tööpäeva enne taotlusvooru avamist.</p> <p>Kulude abikõlblikkus on reguleeritud taotluse esitamise hetkel kehtivas Maaeluministri määruses 23.10.2015 nr 11</p>
<p>5. Toetuse maksimaalne suurus ja määr</p> <p>Toetuse määr on kuni 60 % abikõlblike kulude maksumusest. Piirmäärad ühe taotluse kohta: 2000 kuni 50 000 eurot taotlusvoorus. Kogu perioodi maksimum ühe taotleja kohta kuni 50 000 eurot. Taotleja saab esitada ühes taotlusvoorus ühe taotluse, va ühisprojektid.</p>
<p>6. Viide sihtvaldkonnale</p> <p>Meede panustab järgmistesse sihtvaldkondadesse: 6A, 6B, 6C, 1A, 1C, 2A, 3A</p>
<p>7. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteedid, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab</p> <p>Meede käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) nr 1305/2013 sätestatud järgnevaid artikleid: 14, 15, 17, 19, 20, 26, 33, 35, 44, 61.</p>
<p>8. Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub</p> <p>Käesolev tegevusgrupi strateegia meede ei kattu Eesti maaelu arengukava 2014-2020 meetmetega.</p>
<p>9. Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed:</p> <p>Väljundnäitajad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ellu viidud projektide arv algtase: 0 sihttase: 130 • Projektides osalenud noorte arv: 500 • Turismiteenuste arendamiseks ellu viidud projektide arv: 15 • Ümber- ja täiendõppe läbinud inimeste arv: 300 <p>Tulemusnäitajad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loodud töökohtade arv: 45 • Soetatud innovaatiliste seadmete arv: 15 • Leader toetuste abil kohalikku toorainet kasutavate ettevõtete arv: 20 • Noorte poolt asutatud ettevõtete arv: 7 • Uute turismitoodete arv: 10
<p>10. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekti sidusus Mulgimaa Arenduskoja I meetme eesmärkidega. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-2-3). 2. Piirkonna konkurentsivõime tõus läbi võrgustike tekke. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-2-3).

3. Projekti olulisus taotleva ettevõtte toimimiseks.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-3-5).
4. Taotleja äriplaani realistlikkus ja põhjendatus.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3-4-5).
5. Taotleja suutlikkus projekti elluviimiseks: eeldused ja riskid on varem läbi kaalutud.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3).
6. Projekti ülesehitus on loogiline ja süsteemne.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-2-3).
7. Projekt on jätkusuutlik ja suunatud arengule.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3).
8. Uuenduslike lahenduste kasutamine projekti eesmärkide saavutamiseks.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3-5).
9. Projekti tegevused ja/ või tulemus on keskkonnasäästlik.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1).
10. Ettevõtte tegevuses kasutakse kohalikke ressursse
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3).
11. Huvi-ja/või sihtgrupina on kaasatud noored.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-2-3).
12. Projekti elluviimise mõju ja toime . Uute töökohtade tekkimine piirkonda.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3-5).
13. Projekti mõõdetaval tulemustel on positiivne mõju ja toime, mis jätkub peale projekti lõppu.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-2-3-4-5).